

Директор МКОУ «Комсомольская СОШ им.Н.С.Манджиева»

УТВЕРЖДАЮ

А.К.Хазыкова

Приказ №52 от «28» марта 2022 г.



План работы

физкультурно- спортивного клуба «ОДН» на 2021 – 2022 уч. год.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба, план работы на учебный год	до 01 апреля	Учителя физкультуры, физорги классов
2	Спартакиада по настольному теннису среди 8-11-х классов	апрель	Учителя физкультуры
3	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» среди 3-5 классов и 6-7 класса	апрель	учителя физкультуры
4	Спартакиада среди 8,9-10,11 классов по волейболу	апрель	учителя физкультуры
5	Спартакиада среди 7-11 классов по баскетболу	апрель	учителя физкультуры
6	Весёлые старты среди 1-2 классов	май	учителя физкультуры
7	Соревнования по настольному теннису среди 8-11-х классов	май	учитель физкультуры
8	День здоровья	май	учитель физкультуры, классные руководители 1-11 классов
9	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» в начальной школе	май	учитель физкультуры, классные руководители 1-4 классов, старшая вожатая
Районные соревнования			
1	Первенство школ по настольному теннису		учитель физкультуры
2	Первенство по волейболу (юноши)		учитель физкультуры
3	Первенство по волейболу (девушки)		учитель физкультуры
4			
5	Участие в лёгкоатлетических эстафетах, посвящённых 9 мая		учитель физкультуры
Организационно - педагогическая работа			
	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2015 - 2016 учебный год	март	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций Составление плана спортивно-	март	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР

	массовых мероприятий на 2021-22 учебный год.		
3	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	учитель физкультуры
4	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Учитель физкультуры, Физорги классов
5	Оформление стенда клуба: • Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); • Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
6	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба
7	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба
Методическая работа			
8	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
9	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	ноябрь	Руководитель ШСК Зам.дир. по ВР Директор школы
10	Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ШСК Директор школы
11	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК		
Контроль и руководство			
12	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель клуба
13	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	
14	Корректировка работы клуба	Ежекварталь	

		НО	
15	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	март	Руководитель ШСК Зам директора по ВР
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
16	Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
17	Оформление стенда спортклуба «Взлёт»		
18	Ремонт спортивного зала.	Июнь-Август	
19	Подготовка школьной спортивной площадки (ограждение, освещение, установка футбольных ворот)	Май – июнь	