

Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Черноземельского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия  
от «13» декабря 2012 года № 641

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1» (новая редакция)

Принят общим собранием  
протокол № 4

от « 15 » ноября 2012 г.

п. Комсомольский.  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту «Школа») создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с Постановлением администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование: МБОУ «Комсомольская СОШ №1».

Школа расположена по адресу: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, улица Ленина, 54.

1.2. Учредителем Школы является Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Учредитель расположен по адресу: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, поселок Комсомольский, улица Аллея Памяти, 46

Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности выполняет Отдел образования администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в дальнейшем именуемый «Отдел образования»).

Отдел образования расположен по адресу: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, поселок Комсомольский, улица имени В.Г. Чумудова, 32.

Полномочия собственника имущества Школы выполняет Комитет земельных и имущественных отношений Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в дальнейшем именуемый «Комитет»).

Отношения между Учредителем и Школой не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Школы является администрация Черноземельского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Черноземельского района Республики Калмыкия, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РК «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Калмыкия и иными правовыми актами РК, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, Школа руководствуется в

своей деятельности **Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.**

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, полномочий МОК и Н РК в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

- организация обучения учащихся по программе 8 вида,

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- организация работы групп продленного дня;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности школы формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- репетиторство по отдельным учебным предметам:

- (по английскому языку, по русскому языку, по математике; по истории; по калмыцкому языку, по биологии, по химии, по физике, по ОИВТ);

- услуги по подготовке детей к школе (развитие речи, подготовка к обучению грамоте, развитие мелкой моторики и подготовка к обучению письму, развитие элементов логического мышления, элементов математических представлений и конструирование);

- логопедическая помощь для детей 1-4 классов;

- организация групп продленного дня;

- подготовка к конкурсам, турнирам, смотрам, месячникам, декадам (единовременные услуги),

- спортивная аэробика (фитнес клуб),

- услуги набора текста, ксерокопирование;

- услуги по приему детей по субботам,

- услуги по выпускникам (через интернет),

- услуги массажа,

- услуги ЛФК,

- аренда нежилых помещений (столовая, буфет, реализация канцелярских товаров);

- курсы обучения компьютерной грамотности;

- организация питания учащихся,

- и иные не запрещенные законодательством услуги.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Школы.

Медицинское обеспечение детей в Школе осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В школе предусматривается разработка индивидуальных учебных планов и программ для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 5,6 до 6,6 лет;

Прием осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) при приеме детей в дошкольную группу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа о регистрации по месту жительства ребенка, медицинское заключение.

Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей), возникающие в процессе, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, заочной; в форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется руководителем учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- по медицинским показаниям,
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья,

выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Совета в Школе может быть введена школьная форма единого образца.

В Школе предусматривается разработка индивидуальных учебных планов и программ для обучения учащихся с ограниченными возможностями. При этом обязательным является выполнение федерального и национально-регионального компонента базисного учебного плана.

3.8.1. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Школа работает с 8.30 часов в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах 40-45 минут. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Школы.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Школе применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.16. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. В установленном порядке в Школе могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Школы по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Калмыкии об аналогичных видах образовательных учреждений.



Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.22. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 5,5 месяцев до 7 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.23. Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **4.1. Правила приема в Школу.**

4.1.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Школу оформляется приказом Директора Школы.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.3. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.1.4. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.1.5. Правила приема (перевода) в профильные классы.

Преимущественным правом при приеме (переводе) в профильные классы, пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в обучении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем.

Прием (перевод) в профильные классы осуществляется по заявлению обучающихся (законных представителей).

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Совета Школы или Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти республики в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую деятельность или иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению установленных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской или иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- предпринимательская деятельность;
- дополнительные платные образовательные услуги школы;
- поступление средств от родителей за организацию горячего питания в Школе;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, прочие безвозмездные поступления.

5.7. При осуществлении предпринимательской деятельности школа подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

5.8. Школа имеет право использовать и расходовать республиканские денежные средства (субвенции, субсидии), бюджетные денежные средства, внебюджетные денежные средства. Имущество для реализации своих полномочий

5.9. Производство и реализация товаров, работ, услуг ведется в соответствии с законодательством.

5.10. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации школы.

5.11. Школа обладает правом распоряжения на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные школе физическими и (или) юридическими лицами в форме дарения, пожертвований и (или) по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности,
- доходы, полученные в соответствии с настоящим уставом, и приобретенное на эти цели имущество.

5.12. Школа использует денежные средства и имущество, в соответствии с положением о расходовании внебюджетных средств.

5.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, сдача в аренду:

- имущество школы, принадлежащего ему на праве управления, а также движимого имущества школы (оборудования, инвентаря и др.), закрепленного за ним на праве

оперативного управления осуществляется по согласованию с учредителем с оформлением соответствующего договора,

- недвижимого имущества Школы (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления – в порядке, установленном законодательством, с согласия учредителя с оформлением соответствующего договора.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данной Школе.

5.14. Ведение других вне реализационных операций, приносящих доход, в том числе:

- долевое участие в деятельности юридических лиц денежными средствами, полученными в качестве дохода от самостоятельной хозяйственной деятельности;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, а также получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.15. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность школы, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Школы.

5.16. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у школы средств, ответственность по его обязательствам несет учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Источниками финансового обеспечения школы являются:

- субсидии, предоставляемые школе из местного бюджета Черноземельского района Республики Калмыкия на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием,

- субсидии предоставляемые Школе из республиканского бюджета на иные цели.

- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- благотворительная помощь и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.18. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Калмыкия, правовыми актами Республики Калмыкия, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества администрации Черноземельского РМО РК включается в ежегодные отчеты Школы.

## **6. ОТКРЫТИЕ СЧЕТА В ФИНУПРАВЛЕНИИ, ОРГАНАХ КАЗНАЧЕЙСТВА, СБЕРБАНКА.**

6.1. Школа на основании Бюджетного кодекса РФ, нормативных актов Министерства финансов РК и согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов оформляет извещение об открытии лицевого счета.

6.2. Для оформления открытия лицевого счета Школы, получатель средств, в орган исполняющий бюджет, представляет следующие документы: заявление на открытие лицевого счета по установленной форме, копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально, карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную вышестоящей организацией или нотариально в двух экземплярах, копию свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенную Учредителем или нотариально, копию справки Госкомстата России о присвоении кодов, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера данные по банковским счетам (№ счета, БИК, № корр. счета банка).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых работают обучающиеся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление государственного контроля (надзор) в области образования;
- осуществление государственного контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью школы;
- утверждение Устава школы, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке,
- назначает и освобождает от должности Директора по представлению Отдела,
- осуществляет финансовое обеспечение Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

Органами самоуправления школы являются: Совет школы, Общее собрание, Педагогический совет, Родительские комитеты классов.

7.2. Общее руководство школой осуществляет Совет Школы. Совет Школы выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 11 человек сроком на 1 год, согласно положению об этом органе. Директор Школы является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов при решении вопросов. Совет школы собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Школы правомочен, если на заседании присутствуют не менее 9 человек. Решения на Совете Школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Школы. О решениях принятых Советом Школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса Школы.

7.3. К компетенции Совета Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,
- привлечение для уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств,
- разработка и внесение изменений и дополнений в Устав Школы, с представлением Общему собранию коллектива для утверждения.
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы и локальных актов.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

7.4. Исполнительным органом Школы является его Директор.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заместители Директора и *главный бухгалтер (при наличии)* назначаются на должность Директором Гимназии по согласованию с заведующим Отдела.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность школы.

7.5. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Калмыкия к компетенции Учредителя Школы и (или) Отдела.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах республики, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

Также Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;

- готовит мотивированное представление для Общего собрания об исключении обучающегося; на основании решения Общего собрания издает приказ об исключении обучающегося;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Школы;
- формирует контингент обучающихся.

7.4. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Калмыкия, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами РК, правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами РК, правовыми актами Правительства РК, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- п) обеспечивать раскрытие информации о школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и Учредителем;



у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом Школы, а также решениями Учредителя, Отделом образования администрации Черноземельского РМО Республики Калмыкия.

#### 7.5. Общее собрание.

- утверждает основные направления деятельности Школы;

- избирает Совет Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на общее собрание избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 3 – 5 человек от каждого класса;

- от работников Школы – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее  $\frac{1}{2}$  от общей численности сотрудников;

- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 3 человека от каждого класса.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.6. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Члены попечительского совета избираются Общим собранием.

Попечительский совет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

– содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

7.7. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Школы – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до проведения;
- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать достоинство обучающихся, работников Школы.

8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Школой;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.7. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы.

8.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

8.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

8.11. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

9.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Согласно трудовому законодательству работник предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

9.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школе в течение этого срока.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются МОК и Н РК в пределах средств бюджета Республики Калмыкия, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

9.6. Школа в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.3. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ОХРАНА ТРУДА.**

11.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за директором устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровья и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Школе осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по Охране труда.

11.2. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов,  
соответствующие требованиям охраны труда условия на рабочем месте,  
санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда

режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ,

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ,

информацию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации,

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права,

представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильность применения работниками индивидуальных и коллективных средств защиты, ознакомление работников с требованиями охраны труда.

11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ и ОТ, обязаны:

Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по ОТ,

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ, организационному обеспечению ОТ и правильному применению средств индивидуальной защиты,

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве,

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами РК, правовыми актами Правительства Республики Калмыкия или по решению суда.

12.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Калмыкия.

12.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

12.4. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в районный архив учреждений системы образования РК.

## **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Школы и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

14.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- договор с Учредителем;
- Положение об общем собрании,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о попечительском совете,
- положение о педагогическом совете,
- положение о научно-методическом совете,
- положение о дошкольных группах,

- положение об организации обучения учащихся по программе 8 вида,
- положение о группе продленного дня,
- положение о профильных группах (классах),
- положение о детском самоуправлении,
- положение о национальных классах,
- положение о рабочей группе по введению новых ФГОС,
- положение о совете профилактики,
- положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому, проживающих на территории ОУ,
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- иные локальные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

14.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Протокол и пронумеровано

ЛИСТОВ (2)



Межрайонная ИФНС  
по Республике Калмыкия

В Единный государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 17 от 09.08.2013 г.

ОГРН 10280056685

ГРН 23 0213 002214

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

*[Signature]*

